华东理工大学本科生请假申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 班 级 |  |
| 联系电话 |  | 请假类型 | 事假□ 病假□ | | |
| 请假时间 | 月 日 上/下午 至 月 日 上/下午共 天 | | | | |
| 请假原因（如请病假需附医院诊断证明或医院病假单）：  签名：  年 月 日 | | | | | |
| 辅导员意见：  签名：  年 月 日 | | | | | |
| 学工委主任意见（请假时间1-3天需填写此项）：  签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| 主管教学副院长意见（请假时间超过3天需填写此项）：  签名（盖章）：  年 月 日 | | | | | |

**学院备案联**

学生 于 年 月 日至 年 月 日因 请假，并保证按时到校上课；如果不按时到校上课，按《校学籍管理条例》处理。

申请人签名：

年 月 日

**注：请在按时返校后及时到辅导员办公室报到、销假。**